

Google Mijn Bedrijf (GMB)

Bestaand account

Google Mijn Bedrijf is een gratis platform dat wordt aangeboden door Google en is ontworpen om bedrijven te helpen hun online aanwezigheid te beheren. Met

Google Mijn Bedrijf kun je belangrijke informatie over je bedrijf beheren en presenteren aan potentiële klanten wanneer ze zoeken naar je bedrijf op Google Zoeken en Google Maps. Je kunt het gebruiken voor bedrijfsinformatie beheren, bedrijfsprofielen aanpassen en klantrecensies beheren.

Wij helpen bij het optimaliseren en monitoren van alle gegevens. Ook kunnen wij bijdragen aan het goed zetten van deze gegevens.

Stappenplan:

Hieronder het stappenplan om een account toe te voegen bij Google Mijn Bedrijf (GMB):

1. Ga naar de website van Google Mijn Bedrijf (https://www.google.com/intl/nl_nl/business/) en log in met het Google-account dat is gekoppeld aan het bedrijf waarvoor je een mailadres wilt toevoegen.
2. Klik op "Informatie" in het linkermenu van het Google Mijn Bedrijf-dashboard.
3. Scroll naar het gedeelte "Contactgegevens" en zoek naar het veld "E-mail".
4. Klik op het potloodpictogram naast het veld "E-mail" om het bewerkingsvenster te openen.
5. Voer het gewenste e-mailadres in dat je wilt toevoegen aan het Google Mijn Bedrijf-account.
6. Klik op "Toepassen" of "Opslaan" om de wijzigingen op te slaan.